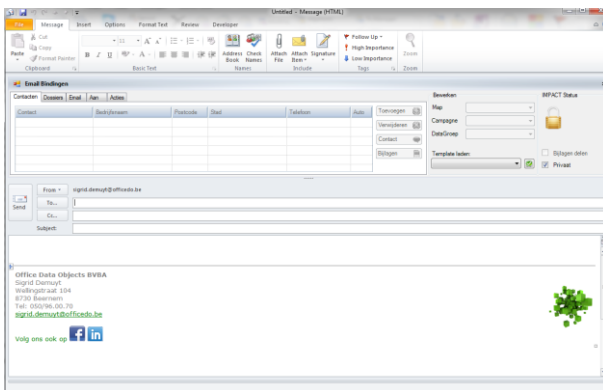


IMPACTXRM Mail

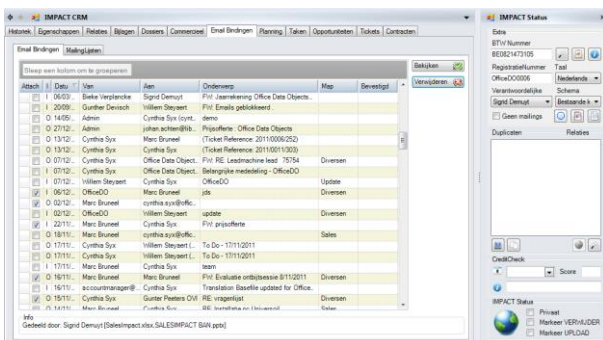
Hier draait alles om E-mail archivering, het opstellen van E-mail aan de hand van gepersonaliseerde templates, het opstellen van E-mail campagnes, Newsletters, enz...

Elke inkomende en uitgaande E-mail kan worden gearchiveerd in de SQL databases, met of zonder bijlagen. Zo vindt u op de Outlook contactfiche een volledig overzicht van alle E-mail communicatie van- en naar het contact, en dit niet enkel voor uw eigen communicatie, maar ook voor elke vorm van communicatie die uw medewerkers hadden met het contact...

Aan de hand van onderstaande screenshots krijgt u een eerste indruk van de mogelijkheden van de **IMPACTXRM Mail Module**.

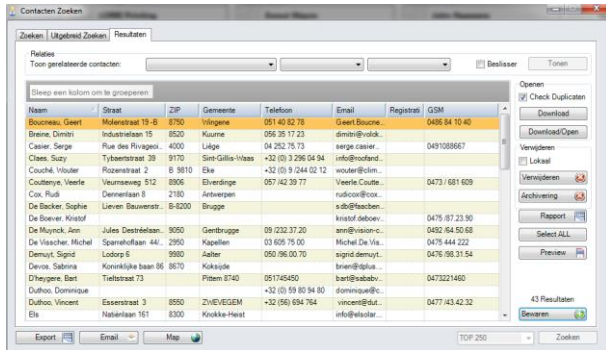


Via de **IMPACTXRM CRM zone** (bovenaan) kiest u zelf welke E-mails u archiveert en welke niet. Organiseer uw E-mails in mappen en campagnes, koppel ze automatisch of manueel aan contacten, dossiers, opportuniteiten of tickets, voeg templates in, enz...

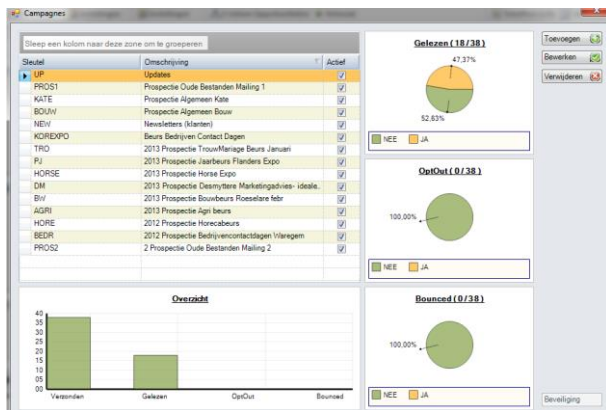


Bekijk op de Outlook contactfiche elke verzonden en ontvangen email naar het betreffende contact. Bekijk voor welke mailinglijsten het contact is ingeschreven, welke ontvangen en gelezen zijn en nog veel meer...

IMPACTXRM Mail



Zoek Email adressen op in de centrale **IMPACTXRM** Databases, of stuur Email naar selecties uit de contacten database. Een Email versturen naar iedereen met openstaande tickets, lopende opportuniteiten, of zelfs openstaande facturen is geen probleem voor **IMPACTXRM** Mail.



Via het gebruik van Campagnes is het mogelijk het leesgedrag van uw ontvangers te onderzoeken. Bekijk welk percentage van uw mailing wordt ontvangen en gelezen, en handel in- en uitschrijvingen automatisch af.

Elke Email uit het archief is opnieuw raadpleegbaar waardoor uw mailbox niet meer uitpuilt. De gearchiveerde E-mails mogen immers geschraapt worden ...