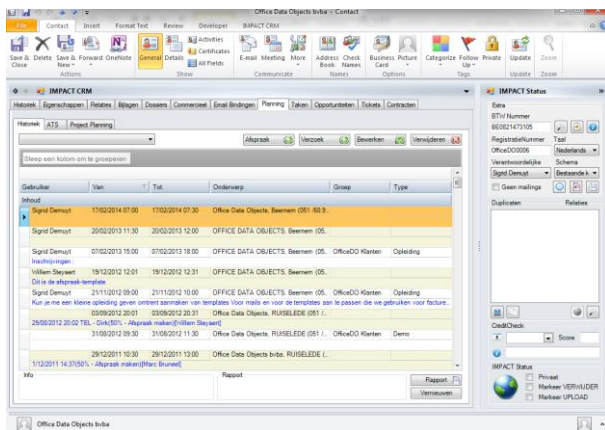


IMPACTXRM Planning

"Planning is alles" hoort men wel eens. En dit klopt. Een degelijke planning en een goed functionerende agenda is van het grootste belang. Zo zorgen wij ervoor dat uw medewerkers hun afspraken kunnen categoriseren, onmiddellijk aan het juiste contact koppelen, automatisch onderwerp en locatie kunnen invullen, enz... Elke afspraak wordt automatisch gearchiveerd op de contactfiche en dossier-informatie kan automatisch worden gekoppeld.

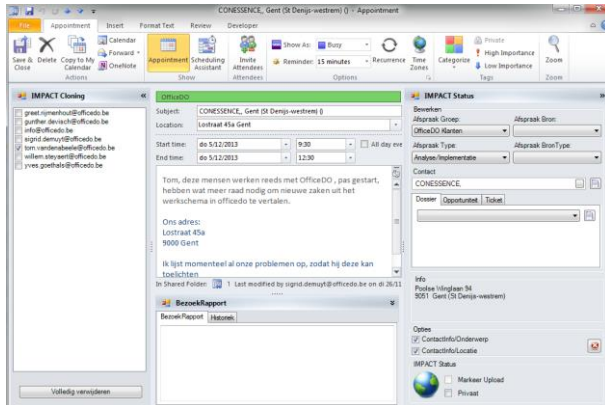
IMPACTXRM Planning introduceert tevens een nieuw concept: "Agenda Cloning". Werkt u met teams die tezamen de baan op moeten? Moet u steeds in meerdere agenda's tegelijk afspraken plannen? Geen nood, via **IMPACTXRM** Planning Agenda Cloning slaat u alle overbodige stappen (afspraakverzoek, bevestiging, enz...) ineens over, en boekt u rechtstreeks voor meerdere personen tegelijk. Meer nog, elke wijziging wordt gekloond naar de andere agenda's zodat deze steeds up to date blijven.

Aan de hand van onderstaande screenshots krijgt u een eerste indruk van de mogelijkheden van de **IMPACTXRM** Planning module.



Via de Outlook Contactfiche heeft u permanent zicht op alle reeds uitgevoerde of geplande afspraken met het contact, zowel voor uzelf als voor andere medewerkers. U ziet wie, wanneer, in welke context, en nog veel meer via het planningsoverzicht ...

IMPACTXRM Planning



Via de **IMPACTXRM** CRM zone (rechts op het scherm) kunt u rechtstreeks het contact kiezen met wie u een afspraak wenst te boeken, waarna de contactgegevens automatisch in de afspraak verschijnen. Nooit meer zoeken naar adres en telefoonnummer om uw agenda up-to-date te brengen. U kunt tevens statistieken bijhouden over uw afspraken door gebruik te maken van afspraak-groepen, afspraak-types, afspraak-bronnen, enz... Agenda-Cloning laat u toe rechtstreeks in meerdere agenda's tegelijk te boeken, zonder die vervelende "uitnodigingen" en "acceptaties" te moeten doorlopen...